

Trovare informazioni, posta e allegati con Microsoft Office Outlook 2007

Come abbiamo visto, in Windows Vista le funzionalità di ricerca si sono potenziate enormemente rispetto al suo predecessore, questo tipo di innovazione, tuttavia non è solo appannaggio del sistema operativo, ma anche dei programmi della suite Office 2007. In questo articolo vi mostreremo come sia facile trovare quello che cercate in Microsoft Office Outlook 2007.

Alla ricerca della cosa giusta

L'utente medio, spesso è un po' disordinato e, a peggiorare la cosa, c'è la notevole quantità di posta e informazioni che spesso si riceve e gestisce ogni giorno. Prima o poi sarà capitato a tutti di dover ritrovare un particolare email, un allegato che si trovava in un dato messaggio che non si ricorda, o magari una nota nel calendario, come fare allora per ritrovarlo? Molto semplice con il box **Ricerca immediata** di **Microsoft Office Outlook 2007**. Il motore di ricerca di Outlook 2007, è veloce quanto quello di Windows Vista, ma ha il vantaggio di essere sfruttato anche se dovesse essere installato su **Windows XP**, in questo caso, tuttavia, sarà necessario scaricare il componente **Windows Desktop Search**, Outlook 2007 vi chiederà di farlo tramite una finestra di dialogo.

Ricerca semplice

In tutte le componenti di Outlook 2007, **Posta elettronica**, **Calendario**, **Contatti**, **Attività**, **Note**, **Elenco cartelle** e **Collegamenti**, il box **Ricerca immediata** sarà sempre presente nella parte alta del riquadro centrale della finestra, come visibile in **figura 1**.



Figura 1: il campo Ricerca immediata

Eseguire ricerche è estremamente semplice, per prima cosa si **selezionare il “luogo” dove si vuole cercare**, sia essa una particolare cartella di posta, un calendario o un altro elemento, dopo di che digitare i termini della ricerca, se una parola chiave non basta è possibili aggiungerne altre, rifinando in questo modo la ricerca. Se ancora non dovesse bastare, è il caso di affidarsi alla ricerca avanzata, che, come vedremo, permette di raggiungere velocemente l'obiettivo utilizzando strumenti più avanzati ma non per questo complessi.

La ricerca avanzata

La ricerca semplice è utile per ricerche comuni, stringhe di testo presenti ad esempio in una email o in una nota, ma mettiamo che state cercando un particolare messaggio di posta elettronica, spedito da una certa persona, in un particolare periodo di tempo e che contenga un allegato in formato PDF. Creare chiavi di ricerca di questo genere e anche più complesse, è molto semplice, infatti basta fare clic sulla doppia freccia posta accanto al box **Ricerca immediata**, per far apparire un ulteriore pannello con numerose opzioni. Come si può vedere in *figura 2*, abbiamo configurato molto semplicemente i parametri descritti nell'esempio ottenendo in questo modo esattamente quello che cercavamo.

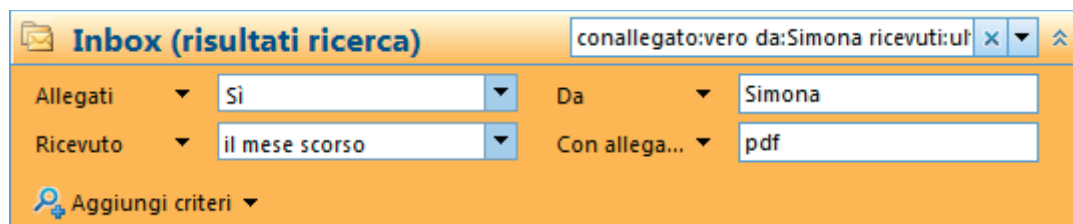


Figura 2: il pannello di ricerca avanzata

Per impostazione predefinita la ricerca avanzata mostra quattro box che sono configurabili scegliendo le opzioni che si desidera, dal menu accanto a ogni riquadro, tuttavia è possibile aggiungere altri riquadri se necessario selezionandoli dal menu **Aggiungi criteri** contraddistinto dall'icona di una lente. Come possibile vedere nella *figura 3* le opzioni disponibili sono davvero numerose, ed è possibile anche utilizzarle tutte contemporaneamente.



Figura 3: l'utilizzo completo di tutte le opzioni di ricerca

Memorizzazione delle ricerche

Una ulteriore comodità delle ricerche in Outlook 2007, è quella che il programma tiene traccia delle ultime dieci ricerche effettuate, permettendo di riutilizzarle in seguito qualora ne avessimo bisogno. Per accedervi è sufficiente fare clic sulla freccia posta nel box Ricerca immediata, e dal menu che appare selezionare Ricerche recenti.

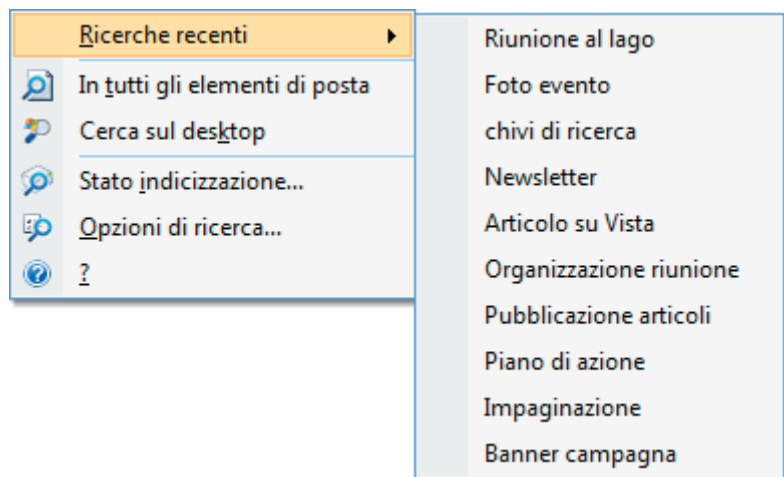


Figura 4: il menu Ricerche recenti

Conclusioni

In questo articolo abbiamo visto come anche in Microsoft Office Outlook 2007 siano state potenziate e velocizzate le funzionalità di ricerca. Continuate a seguire i nostri articoli su Windows Vista e Office 2007 sul nostro sito all'indirizzo <http://www.comefarea.it>