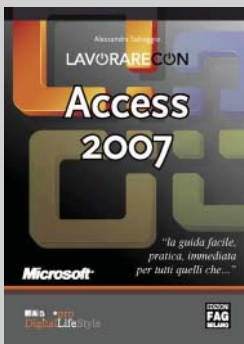


## Lavorare con Access 2007

### La recensione del libro

**Autore:** Emanuele Mattei <http://blog.shareoffice.it/emanuele/>

*Lavorare con Access 2007, scritto da Alessandra Selvaggio, autrice di altri manuali riguardanti Microsoft Office 2007, guida il lettore, attraverso numerosi esempi, alle nuove funzionalità ed alla conoscenza di Microsoft Access 2007, il programma per la gestione dei dati più diffuso al mondo.*



#### La scheda del libro

**Autore:** Alessandra Selvaggio

**Prezzo:** € 15,90

**Caratteristiche:** 256 pag. - 15x21 bn

**ISBN:** 9788882336097

**Anno di edizione:** 2007

**Numero dell'edizione:** 2

**Argomento:** Lifestyle, tecnologie

**Collana:** Digital Lifestyle Pro

### I capitoli del libro

Questo libro è composto da 25 capitoli, corredati da numerosi esempi illustrati, in questo modo il lettore non avrà difficoltà nel comprendere l'argomento che si sta trattando. Ma vediamo in dettaglio i vari capitoli che fanno parte di questo libro.

#### Capitolo 1: I Database

Il primo capitolo di questo libro introduce il lettore al mondo dei database, fornendo le basi per comprendere la gestione dei dati.

#### Capitolo 2: L'interfaccia e le operazioni più comuni

Nel secondo capitolo vengono fornite informazioni riguardanti le varie finestre e funzioni offerte da Microsoft Access 2007.

#### Capitolo 3: Progettare un database

Il terzo capitolo, anche se breve introduce il lettore alla creazione del primo database, argomento che verrà affrontato anche nei capitoli successivi.

#### Capitolo 4: Creare una tabella

Il quarto capitolo riguarda la creazione delle tabelle, il lettore viene guidato passo dopo passo alla creazione di una tabella, grazie alle numerose figure si potrà apprendere facilmente le procedure necessarie. Nel capitolo vengono affrontati diversi argomenti, come la creazione di un campo chiave, la ricerca guidata e la creazione di campi di un determinato tipo, ecc.

#### Capitolo 5: Usare la tabella

Nel quinto capitolo viene approfondito l'utilizzo delle tabelle e si parla di come usarle.

### **Capitolo 6: Importare dati Esterni**

Il sesto capitolo riguarda l'importazione di dati esterni in Access, vengono illustrate le tecniche di come importare i dati da un foglio Excel.

### **Capitolo 7: Creare tabelle da mettere in relazione con altre tabelle**

Il settimo capitolo riguarda un argomento molto importante, la creazione delle relazioni tra tabelle, infatti per una corretta gestione dei dati, le tabelle si devono trovare in relazione tra di loro.

### **Capitolo 8: Creare una tabella con una chiave multicampo**

Il capitolo ottavo, riguarda la creazione di una chiave multicampo.

### **Capitolo 9: Impostare le relazioni tra le tabelle**

Il nono capitolo riprende l'argomento anticipato nel settimo capitolo, ossia come impostare una relazione tra due tabelle.

### **Capitolo 10: Manipolare i dati inseriti nelle tabelle**

Il decimo capitolo illustra come gestire i dati direttamente nelle tabelle, nel capitolo sono riportati, inoltre, le tecniche di ordinamento dati e l'applicazione di un filtro.

### **Capitolo 11: Le maschere**

L'undicesimo capitolo riguarda le maschere, viene spiegato come crearle e come formattarle.

### **Capitolo 12: La struttura delle maschere**

Il capitolo dodici continua l'argomento sulle maschere, questa volta si parla della struttura della maschera, una modalità che permette di personalizzarle, tramite aggiunta di campi e determinate formattazioni.

### **Capitolo 13: Creare una maschera a origine multipla**

Nel tredicesimo capitolo l'autore guida il lettore nel comprendere come creare una maschera nel cui interno i dati provengono da più fonti, ossia di origine multipla.

### **Capitolo 14: Inserire in una maschera controlli non associati**

L'ultimo capitolo dedicato alle maschere, illustra come inserire dei controlli non associati a nessuna origine dati.

### **Capitolo 15: Introduzione alle query**

Il quindicesimo capitolo è dedicato alle query, l'argomento è affrontato in modo introduttivo, per poi proseguire il discorso con argomenti più avanzati nei successivi capitoli. Viene mostrato come creare una query tramite la creazione guidata.

### **Capitolo 16: Creare una query in visualizzazione struttura**

Il sedicesimo capitolo mostra come creare una query in modalità struttura, prendendo in esame vari casi, come query normali, query con criteri, con un certo valore, con un determinato testo, escludendo determinati valori, utilizzo dei caratteri jolly e query con più condizioni.

### **Capitolo 17: Query con campi calcolati**

Il capitolo diciassette è dedicato alle query con campi calcolati, nel capitolo viene spiegato come creare delle query in visualizzazione struttura.

### **Capitolo 18: Le query con parametri**

Nel diciottesimo capitolo affronta brevemente le query con parametri.

### **Capitolo 19: Autocomposizioni di query avanzate**

Il capitolo diciannove riguarda la creazione guidata delle query, in questo e nei precedenti capitoli si è visto come creare ed utilizzare le query, fornendo al lettore una panoramica riguardante l'interrogazione delle query.

### **Capitolo 20: Tipi di join**

Il ventesimo capitolo riguarda un argomento molto importante per i database, ossia le join, parola fondamentale per questa tipologia di software. Gli esempi sono sia per le query di tipo left join e sia per quelle right join.

### **Capitolo 21: I report**

Con il capitolo ventuno si passa ai report, ossia lo strumento di Access per la predisposizione dei dati per la stampa. Nel capitolo viene spiegato come creare report in visualizzazione di layout, tramite la creazione guidata.

### **Capitolo 22: Creare un report in visualizzazione struttura**

Il ventiduesimo capitolo continua l'argomento dei report, iniziato nel capitolo precedente, viene spiegato come creare un report in visualizzazione struttura, come aggiungere campi, migliorare l'aspetto, includere la data e l'ora, il numero della pagina, creare i livelli di gruppo, raggruppare per iniziale ed esportare in formato RTF.

### **Capitolo 23: Etichette**

Il capitolo ventitré, che conclude l'argomento report, è dedicato alle etichette dei report.

### **Capitolo 24: Esportare i dati e convertire in PDF**

Il penultimo capitolo del libro, riguarda una nuova funzionalità di Access, ossia come esportare i dati per altre applicazioni Microsoft Office e a convertirli in formato PDF. Nel capitolo viene spiegato come esportarli per il programma Microsoft Office Excel, mentre per l'esportazione nel formato PDF viene spiegato come installare il componente aggiuntivo di Office e di come effettuare l'esportazione sia nel formato PDF sia in formato XPS.

### **Capitolo 25: Un'applicazione database**

Nel capitolo conclusivo viene descritta la procedura per creare un pannello dei comandi per accedere in modo più semplice ai vari oggetti (tabelle, maschere e query) del database.

## **Gli esempi allegati**

In questo volume non è allegato nessun cd-rom, ma i file degli esercizi discussi nel libro sono disponibili online al seguente indirizzo: <http://www.fag.it/booksite/609-7.htm>.

## **Come acquistare il libro**

Se desiderate acquistare questo libro, lo potete fare dal sito di FAG a questo indirizzo: <http://www.fag.it/scheda.aspx?ID=21707>.

## **Conclusioni**

Un ottimo manuale per chi si avvicina al database Microsoft Access, o per coloro che hanno poca dimestichezza con tale prodotto, le query sono affrontate in modo valido, anche se non sono presi in esame le query di eliminazione, aggiornamento o inserimento.